



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب خياتها إلى اللجنة الوطنية القطرية للتربية والثقافة والعلوم.

وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول) بالإدارة العامة. وفتح باب الترشيح لها وفق الآتي :

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. يعدّ مشروعات خطة المنظمة في المجالات التربوية ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.
3. يجري الاتصالات مع الخبراء العرب لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الامكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيام هذه المجموعات بعملها مكتبيا وميدانيا وتجريبيا. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج. ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.
6. يقوم بالإشراف ومتابعة الإعداد لمؤتمرات وزراء التربية والتعليم العرب، ووزراء التعليم العالي والبحث العلمي، وتقديم الدعم الممكن لإخراج التوصيات الصادرة عن هذه المؤتمرات الى حيّز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.

7. يعمل بالتنسيق مع الادارات الأخرى في المنظمة على توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات وأنشطة برامج التربية المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.

8. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى ماثلة.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقلّ عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقلّ عن 24 سنة من تاريخ التخرّج.
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاماً.
7. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءً نهائياً.

المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي (1704-2684) دولارا أميركيا شهريا.
2. غلاء معيشة (2040) دولارا أميركيا شهريا.
3. بدل معيشة (851) دولارا أميركيا شهريا.
4. بدل سكن (550) دولارا أميركيا شهريا.
5. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
6. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
7. تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
8. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
9. يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.

يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

يتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2019/03/20، وذلك طبقا للنموذج المرفق، مع صورة مطابقة للأصل من كل الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة، وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم.

وتغتنم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها.

د. سعود هلال الحربي
المدير العام



8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المؤهل الدراسي	سنة الحصول عليه	المعهد الذي حصل منه على المؤهل

11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :	تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل
--	---------------------------------------

12) الوظائف والخبرات السابقة :

اسم الوظيفة	مدة العمل بها		سبب ترك الخدمة
	من	الى	

13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--

14) الخبرات والانشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

--

15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة				محادثة				قراءة			
	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط
الانجليزية												
الفرنسية												
.....												
.....												

16) الحالة الصحية :

تصديق الجهة التابع لها :

توقيع المرشح :

التاريخ :

التاريخ :

--